

令和6年度えひめ高等学校全国募集促進事業費補助金積算書

公共交通機関・レンタカー利用

1 申請者

フリガナ	
申請者(生徒等)氏名	
フリガナ	
保護者氏名	

2 補助金額積算

月日	交通手段	区 間	金 額	
		~		
		~		
		~		
		~		
		~		
		~		
		~		
		~		
		~		
		~		
		~		
		~		
		~		
公共交通機関運賃等の合計				A
愛媛県以外の地方自治体その他公的支援機関等から支給された同趣旨の補助金の額				B
(A-B)÷2(百円未満切捨て)				C
補助金額 (2万円とCのどちらか低い金額)				

《留意事項》

- 「交通手段」の欄は、鉄道、バス、航空機、船舶、レンタカーのいずれかを記入すること。
- 「区間」の欄には、出発地と到着地の港・駅・空港・バス停等の名称を記入すること。
(例:八幡浜港~別府港、JR松山駅~名古屋駅、松山空港~伊丹空港、松山市駅~東京駅)
- 領収書は、原則として、利用したすべての交通手段について添付すること。
金額、利用者、利用区間及び利用日時等の利用内容の詳細が領収書に明示されていない場合は、予約内容確認メールの写し等、利用内容の詳細が把握できる書類を添付すること。
- 現金による乗車券購入とICカード利用で定額料金が異なる場合等は、実際の利用状況に応じた金額を記入すること。

《対象となる経費》
Q&Aを参照してください。

【領収書貼付欄】

※重ならないように糊付けしてください。

※A4サイズの場合は、切り取って貼り付けしなくてもかまいません。

片面印刷としてください。